

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Социально-экономические дисциплины, сервис и торговля»



Утверждаю
Директор БПФ
ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко
С.С. Иванова
«14» 11 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01. «Управление земельно-имущественным комплексом»
по специальности: 2.21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».
(НАБОР 2022 ГОДА)

2024 год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ, а также рабочей программы профессионального модуля 01. «Управление земельно-имущественным комплексом».

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
СЭДСиТ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко БПФ

Кольник Наталья Ивановна

Рецензент:

Начальник Земельного отдела Гос. администрации г. Бендеры

Орзул Юлия Петровна

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры СЭДСиТ

Протокол № 4

от « 13 » 11 2024 г.

И.о.Зав. кафедрой

Н.И. Кольник Кольник Н.И.



И.о.Зам.директора по УПР

Беленькая Т.В.

« 14 » 11 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **2.21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности **01. «Управление земельно-имущественным комплексом»**.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Учебная практика обучающихся имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель профессиональной ориентации обучающихся; формирование у обучающихся профессиональных и нравственных качеств специалиста.

Целью прохождения учебной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний,
- изучение опыта правовой работы в системе организаций различных форм собственности,
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,
- начальная профессиональная адаптация на имитационном рабочем месте,
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью,
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной специальности.

С целью овладения соответствующими видами профессиональной деятельности обучающихся в ходе данного вида практики должен:

Освоить вид профессиональной деятельности: *«Управление земельно-имущественным комплексом»*.

Иметь практический опыт:

- составления земельного баланса населенного пункта, района;
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

Уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

Знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Владеть:

понятием «территория», «район», «город», «поселок», «село»; «земельные споры»; методами управления государственной и муниципальной собственности; методами определения подсудности и подведомственности земельно-имущественных споров.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Код и наименование ПМ	Семестр	Количество недель	Количество часов
ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом	VI	1	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс населенного пункта.
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий.
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код и наименование ПМ	Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем практики
ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом»	ПК 1.1 ПК 1.5	6	Проведение мониторинга земель населенных пунктов, анализ земельного баланса территории объекта недвижимости.	Мониторинг земель, анализ земельного баланса по территории объекта недвижимости.
	ПК 1.2	6	Осуществление благоустройства и озеленения территории объекта недвижимости.	Техническое оснащение и характеристика территории объекта недвижимости.
	ПК 1.2 ПК 1.4	6	Участие в производственно-хозяйственной деятельности хозяйства при управлении недвижимостью и территорией объекта недвижимости.	Производственно-хозяйственная деятельность организации при управлении недвижимостью и территорией объекта недвижимости.
	ПК 1.2 ПК 1.3	6	Участие в проектно-экономической деятельности хозяйства при управлении недвижимостью и территорией объекта недвижимости.	Проектно-экономическая деятельность при управлении недвижимостью и территорией объекта недвижимости.
	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	6	Участие в разработке перспективных и текущих планов организации объекта недвижимости.	Планирование деятельности организации по земельно-имущественным вопросам.
		6	Участие в разработке организационно-управленческой документации объекта недвижимости.	Правовые особенности организационно-правовой деятельности организации по земельно-имущественным вопросам.

3.2. Содержание практики

Код и наименования профессиональных модулей, разделов и тем	Содержание практики	Кол-во часов (недель)
ПМ 01. Управление земельно – имущественным комплексом		36
Тема: Мониторинг земель, анализ земельного баланса по территории объекта недвижимости.	- Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель. - Проведение краткого мониторинга земель территории. - Проведение расчетов платы за ущерб от негативных процессов на землю. - На основании земельного баланса населенного пункта (района, города, поселка провести анализ о наличии земель, представить графически. - Составить графический (в виде диаграмм) вывод по составу земель.	6

Тема: Производственно-хозяйственная деятельность организации при управлении недвижимостью и территорией объекта недвижимости.	1. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. 2. Выполнение индивидуального задания по управлению недвижимостью и оценке территории.	6
Тема: Техническое оснащение и характеристика территории объекта недвижимости.	1. Изучить технический план организации. 2. Провести зонирование территории. 3. Графически представить вид сверху. 4. Составить графически проект благоустройства участка территории согласно техническому плану.	6
Тема: Проектно-экономическая деятельность при управлении недвижимостью и территорией объекта недвижимости.	1. Изучить отчетную документацию по составу имеющегося в организации недвижимого имущества. 2. Провести анализ его использования. 3. Разработать предложения по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества. 4. Проанализировать и сделать вывод насколько выгодно предложенное развитие территории в социально-экономическом плане (представить в описании). Представить план развития объекта недвижимости или земельного участка по одному из объектов организации, указать мероприятия, направленные на развитие данного объекта.	6
Тема: Планирование деятельности организации по земельно-имущественным вопросам.	1. Разработка стратегий управления. 2. Формирование бизнес-плана организации. 3. Составление мультимедиа презентации по представленному бизнес-плану.	6
Тема: Правовые особенности организационно-правовой деятельности организации по земельно-имущественным вопросам.	1. Изучение правовой, нормативной базы организации. 2. Составление проектов приказов, решений по управлению земельно-имущественным комплексом. 3. Подготовка исковых заявлений 4. Подготовка протоколов заседаний комиссий по земельным вопросам и вопросам управления недвижимостью. 5. Проектирование организационной структуры организации. 6. Составление правил внутреннего распорядка. 7. Рассмотрение и решение правовых ситуационных задач. 8. Оформление дневника-отчета. Подготовка материалов учебной практики: 1) оформить дневник-отчет : <i>титульный лист; структура дневника;</i> 2) <i>содержание дневника;</i> 3) приложить: ✓ <i>документы, соответствующие тематике материалов учебной практики.</i> 9. Представить дневник-отчет в последний день практики (оформленный скрепленный и подшитый).	6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится для обучающихся в соответствии с учебным планом: на третьем курсе шестом семестре в объеме 36 часов.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика должна проводиться на базе учебного заведения.

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

Это вид практической деятельности обучающихся, в рамках которой обеспечивается преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений; формирование знаний и представлений о формах и методах работы с документами; первичное приобретение навыков в сборе и обработке полученной информации, анализа этих данных и их применение.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в день шесть часов, норма времени прохождения практики составляет 36 часов.

Студент-практикант должен иметь организованное рабочее место.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Нормативные документы:

1. Конституция ПМР от 24.12.1995г., с изменениями
2. Земельный кодекс ПМР от 19. 07.2002 № 159-З-III, с изменениями
3. Гражданский Кодекс ПМР от 14. 04.2000 № 279-ЗИД, с изменениями

Учебная литература:

4. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / Фокин С.В., О.Н. Шпортько. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020.
5. Управление земельными ресурсами. Учебно-практическое пособие / Под ред. д.э.н., проф. Л.И. Кошкина. - М.: ВШПП, 2020.
6. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие/М., «Инфра-М», 2020.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Асаул А.Н., Карасев А.В. Экономика недвижимости: Учебное пособие, 2019.
2. Гонгало Б.М., Сделки с недвижимостью: учебное пособие / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников М.: 2021
3. Калачева С.А. Сделки с недвижимостью: учебное пособие / С.А. Калачева, М.: Приор, 2021.
4. <http://gov-pmr.org>
5. <http://minregion.gospmr.org>
6. <http://bendery-ga.org>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формами и методами контроля учебной практики являются: наблюдение в процессе учебной практики, экспертная оценка выполнения задания по поручению в процессе учебной практики, дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	- демонстрация навыков работы с документацией по земельному балансу, сбору и отбору необходимой и достоверной информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса; - правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации; - демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет (в виде защиты материалов практики).
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность использования аналитических данных при составлении проекта эксплуатации и развития; - определение объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения; - демонстрация навыков оформления документации.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет (в виде защиты материалов практики).
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	- обоснованность выбора определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; - точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую; - демонстрация навыка сбора информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; - полнота мониторинга экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет (в виде защиты материалов практики).
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- демонстрация навыка сбора информации о состоянии социально-экономического развития территории; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории; - демонстрация навыков использования данных анализа при составлении плана стратегического развития территории.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет (в виде защиты материалов практики).

	- разработка мероприятий по привлечению инвестиций.	защиты материалов практики).
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- демонстрация навыков применения методов выявления изменений состояния земель; - проведение мониторинга на республиканском, и локальном уровнях; - определение мер защиты земель; - составление характеристики состояния земель; - составление плана мероприятий рационального использования земель.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет (в виде защиты материалов практики).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - эффективное и качественное выполнение работ в сфере земельно-имущественных отношений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- последовательный поиск необходимой информации; - использование различных источников при выполнении работ в области земельно-имущественных отношений, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- работа на компьютерах по заполнению документации, необходимой в рамках выполнения работ в сфере земельно-имущественных отношений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями структурных подразделений в ходе обучения и прохождения практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы при прохождении практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– организация самостоятельных занятий при прохождении практики; – анализ инноваций в области разработки организации земельно-имущественных отношений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	– соблюдать этические и моральные нормы нравственности; – соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	– соблюдение норм и правил безопасности труда; – активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– использование профессиональных навыков во время службы в армии ПМР.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.